

2024年6月吉日

JAビルカンファレンス会議室
ご利用者各位

JAビルカンファレンス予約センター
三菱地所プロパティマネジメント株式会社
大手町営業管理部

カンファレンス利用規約及び利用料金改定のお知らせ

平素より、JAビルカンファレンス貸し会議室に格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、この度2024年7月1日より、下記の通り、利用規約及び利用料金を一部改定することと致しました。
利用規約では、利用申込みと手続き、キャンセル対象、キャンセル料の基準、注意事項に改定がございます。

利用料金では、会議室料は従来通り変更は御座いませんが、レイアウト変更料が改定となり、依頼方法につきましても一部変更がございます。

詳細につきましては、別途添付しております新利用規約通り改定・変更がございますので、ご利用いただく際は事前にご確認頂けますと幸いです。

また、すでに7月以降の日程で貸し会議室のご利用申し込み（本予約）を頂いている場合は、この改定の対象外とさせて頂くこととなりましたので、お含みおき願います。

尚、仮予約段階のお申込は本予約受付時期で判断致します。本予約受付のタイミングにより、改定後の規定・金額が適用となる恐れがございます。予め、ご理解・ご了承の程宜しくお願い致します。

今後も、快適な会議室をご提供できるよう努めてまいりますので、何卒ご理解と変わらぬご愛顧を賜ります様、お願い申し上げます。

記

1. 主な改定箇所

別紙の通り。

2. 新「利用規約」適用開始日

2024年7月1日ご予約分より

※既にご予約(利用申込書受付済み)頂いている場合は、この改定の対象外となります。

3. お問い合わせ先

JAビルカンファレンス予約センター

(TEL) 03-6433-5802

(FAX) 03-3218-1227

(MAIL) jab@sanko-inc.co.jp

以 上

【別紙】

1. 規約の主な改定箇所

■利用申込みと手続き

2024年7月1日以降は「利用申込書」を送付いただいたもの限りご予約受付となります。

【旧規約】

- (4) 申込み者はお申込みから3営業日以内に「利用申込書」に必要事項をご記入の上、メール又はファックスにてご提出ください。

【新規約】

- (4) 申込み者は「利用申込書」に必要事項をご記入の上、メール又はファックスにてご提出ください。

【旧規約】

- (7) カンファレンス利用料金と付帯設備等使用料金については、原則ご利用日の3営業日前までにお支払いください。～

【新規約】

- (7) カンファレンス利用料金と付帯設備等使用料金については、ご利用終了後に5営業日以内に請求書を送付致しますので、ご利用月の翌月末日までに、請求書記載の指定口座へお振込み願います。

【旧規約】

- (8) ご利用当日に発生した費用については、ご利用終了後に請求書を送付しますので、本施設利用後10日以内にお支払いください。
- (9) カンファレンス利用料金等のお支払いは、当方の指定する口座へのお振込みに限ります。なお、振込み手数料は、申込み者側にてご負担ください。また、指定の期日までにご入金を確認できない場合、ご利用できない場合がありますので予めご了承ください。

【新規約】

- (8) 削除
- (9) (8)削除の為、番号繰り上げ及び一部削除
カンファレンス利用料金等のお支払いは、当方の指定する口座へのお振込みに限ります。なお、振込み手数料は、申込み者側にてご負担ください。

■キャンセル料金の対象について

【旧規約】

- (5) 指定期間内にカンファレンス利用料金等が支払われず、お申込みが取消されたときみなされた場合

【新規約】

- (5) 削除

■キャンセル料の基準

【旧規約】

- (1) 予約を取消された場合、キャンセル料として以下の料金をお支払い下さい。
- ① ご利用日の60日前まで：カンファレンス利用料金の30%
 - ② ご利用日の59日前から10日前まで：カンファレンス利用料金の50%
 - ③ ご利用日の9日前からご利用当日まで：カンファレンス利用料金、付帯設備等使用料金その他サービス費用の100%

【新規約】

- (1) 予約を取消された場合、以下のキャンセル料をお支払いいただきます。
- ① ご利用日の**60日前**まで：カンファレンス利用料金の**0%**
 - ② ご利用日の59日前から10日前まで：カンファレンス利用料金の50%
 - ③ ご利用日の9日前からご利用当日まで：カンファレンス利用料金、付帯設備等使用料金その他サービス費用の100%

■注意事項

【旧規約】

- (9) レイアウトの変更申請はご利用日3営業日前までに有償にてお受けします。

【新規約】

- (9) レイアウトの変更申請はご利用日の**1週間前**までに有償にてお受けします。
ご利用日の1週間前を切っからのレイアウト変更はお受けできませんのであらかじめご了承ください。

【新規約追加】

- (10) **ケータリングをご希望の場合は、各利用の発注期限までにご連絡ください。**
ご予約確定後の変更はキャンセル料が発生する場合があります。
別紙ケータリング案内を必ずご確認ください。

◆お弁当発注について

お弁当の発注は7月よりインターネット注文のMARUDELに移行致します。
7月以降はご利用者様より直接サイトにてご注文いただく形となります。
配膳サービス有のパーティープランの手配は、引き続きサンケイ会館にて承ります。直接、ご予約願います。

2. レイアウト変更料及び依頼方法の変更

■レイ 既にご予約頂いている申込を除き、7月1日以降ご予約分からの改定を予定しております。

会場名	【現行】 (円・税込)	【改定後】 (円・税込)
	レイアウト変更料	レイアウト変更料
会議室401(A+B)	11,000	13,300
401A	5,500	11,000
401B	5,500	8,800
会議室301(A+B)	11,000	13,300
301A	5,500	11,000
301B	5,500	8,800
会議室302	5,500	8,800
会議室303	5,500	8,800

■レイアウト依頼方法

依頼方法の詳細につきましては、添付【改訂版 利用申込書】をご確認願います。

以 上