

マルデリ
MARUDELI

丸の内エリアの店舗を中心とした
お弁当のデリバリーサービス

基本サービスのご案内 **会議用弁当販売について**

丸の内・大手町・有楽町エリアの店舗をはじめ、その他エリアの有名店舗の商品まで
当サービスサイトから一括してご注文可能です。
ご注文頂いた商品は貴所ご指定場所までお届けいたします。

STEP1 サイトへアクセス

STEP2 商品を選択

STEP3 注文情報を入力

STEP4 商品をお届け

MARUDELI for meeting
こちらのサイトからご注文いただけます。
https://marudeli.new-port.jp/

価格帯は税込700円台～5,000円台まで幅広く取り揃え、
会議・研修から気軽なランチミーティングまでシーンに合ったメニューをご注文いただけます。
忘年会・新年会・懇親会・歓送迎会等、イベント用のオードブルメニューもご利用ください。

取扱店舗一例	金子半之助、仕出し会席 北大路、下鴨茶寮、将泰庵、叙々苑、とんかつまるや、塚田農場おべんとラボ、TOKYO MIX CURRY、なだ万、まい泉、日本ばし大増、明治座、やんも、うにとぼんた、亀戸升本、懐石料理青山、おうめクレープ、TOKYO BANH MI STAND、ニラックスケータリング、BONDISH DELIVERY　他 ※時期により掲載内容変動の可能性あり

ご注文期限　… 配達日の4日前（土日祝を含む）15時まで
最低ご注文金額　… 店舗毎に設定あり　※一部店舗は配送料2,000円でお弁当1食からご注文可能
配達可能エリア　… 東京駅から半径2km以内（大手町、丸の内、有楽町、八重洲、銀座、日本橋等）
お支払方法　… クレジットカード又は請求書払いから選択可能

MARUDELI会議用弁当／ご利用フロー

《登録方法》

（1）サイトにアクセス　https://marudeli.new-port.jp/
（2）「会員登録」をクリック（①）。



（3）会員登録画面で、「法人利用の方はこちら」をクリック（②）。
　　以下の必要情報を入力。
（4）「アカウントを作成する」をクリック（③）。



＜ご登録に必要な情報＞
「お名前」「ふりがな」
「メールアドレス」「携帯電話番号」
「会社名（※）」「部署名（※）」「パスワード」

※会社名・部署名は「任意」と
　なっておりますが必ずご記入ください。

MARUDELI会議用弁当／ご利用フロー

《ご利用方法》

1．サイトアクセス、ログイン

（1）MARUDELIサイトにアクセス、ログイン（①②）

https://marudeli.new-port.jp/



※会員登録方法は前ページご参照



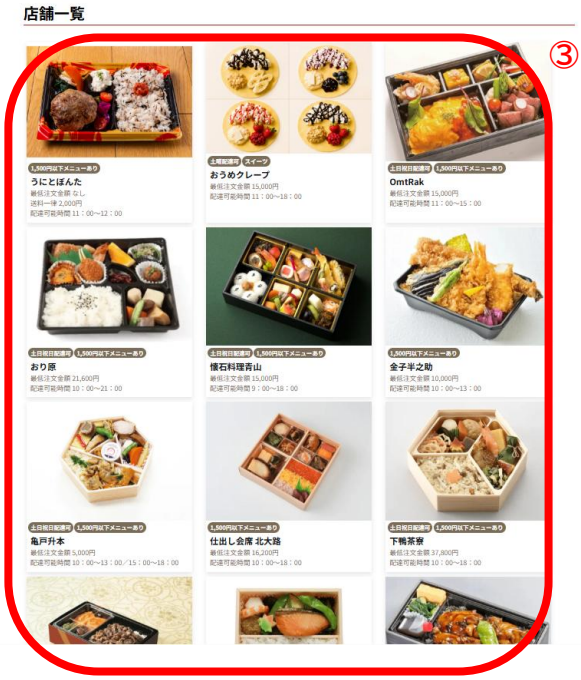
MARUDELI会議用弁当／ご利用フロー

《ご利用方法》

2．お弁当を選ぶ

（1）ログインしたトップページ画面の「店舗一覧」で店舗別にお弁当を検索（③）
※「店舗一覧」はトップページから下にスクロールしてください。



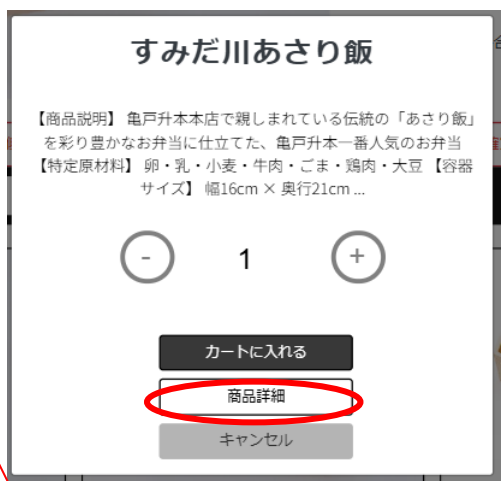


（2）店舗別画面でお弁当種類や詳細を確認（④）

個店ページ（参考）



商品をクリックすると、数量選択画面に遷移します。
・「商品詳細」クリックで次ページ3．に遷移



注　最低注文金額・配達可能時間・曜日について記載されています。
店舗別で条件が異なっておりますので、御注文確定前にご確認ください。

MARUDELI会議用弁当／ご利用フロー

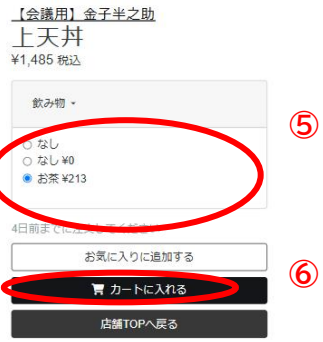
《ご利用方法》

3．お弁当とオプションを決めて、カートに入れる

（1）注文するお弁当がきまったら、商品詳細ページでオプションを選択（飲み物の有無等）（⑤）し、「カートに入れる」をクリック（⑥）してください。

お弁当詳細ページ（参考）





4．受渡し日時・個数を決めて、支払い方法を選択する

（1）注文品を確認して、ご希望の受渡し日時を入力する。（⑦）

※日時によって在庫状況が変動致します。日時を入力したら、ご希望数に在庫が足りているかご確認ください。在庫が足りない場合は、恐縮ですが、別の商品にご変更をお願いいたします。※①

※受渡し時間に関する注意事項
お届け時間には1時間幅のバッファを頂いております。
備考欄にご希望のお時間をご記載いただいたとしても、当日の配送状況により必ずしもご対応できると確約できるものではございません。

（2）希望個数を入力する。（⑧）
※金額は税込み表示です。消費税は8%（軽減税率適用）
※飲み物ありの場合は、お弁当と飲み物を合わせた合計金額が表示されます。

（3）金額を確認し、お支払い方法を選択（⑨）。

（4）お届け先住所を入力（⑩）。

（5）プライバシーポリシーに係る個別同意にチェックを入れ（⑪）「注文を確定する」をクリック。（⑫）





MARUDELI会議用弁当／ご利用フロー

《ご利用方法》

5．SMS認証　※初回のみ

（1）携帯電話番号を入力。

（2）入力完了後「SMS認証コード送信」をクリック。
　　入力した番号宛に、認証コードが記載されたショートメッセージが届く。



（3）届いた認証コードを入力。

（4）入力完了後「認証する」をクリック。



MARUDELI会議用弁当／ご利用フロー

《ご利用方法》

6．注文確定

（1）注文確定画面がでたら、ご注文完了です。
ご注文内容をご登録アドレスに自動メール送信いたします。
※確定後のご注文情報は「マイページ」の注文履歴でもご確認いただけます。

7．注文後のキャンセル方法

※配達日の3日前（土日祝含む）15時まで。
個数変更が生じる場合、注文内容をキャンセル頂き、
再度変更後の数量にてご注文を頂く必要がございます。

（1）ログインして、「マイページ」の「注文履歴」で注文履歴を確認。

マイページ



（2）「注文履歴」一覧上の該当注文をクリック。

注文履歴ページ



※キャンセルする注文に間違いがないかご確認下さい。

（3）該当注文のページの「キャンセル」をクリック。
※キャンセル後、改めてご注文いただく場合は、お手数ですが改めて商品検索からご注文をお願いいたします。

※配達日の3日前（土日祝含む）15時以降は100%のキャンセル料を頂きます。
また、システム上でのキャンセルが不可となるため、
以下宛先に注文番号を明記の上、ご連絡ください。

NEW PORT TOKYO／MARUDELI for meeting運営事務局　E-mail　support@new-port.jp

＜注文番号の取得方法＞
ログイン→マイページ→注文履歴→該当注文をクリック→「dl」から始まる番号